

T.C.  
SULUOVA KAYMAKAMLIĞI  
Akören Köyü İlkokulu Müdürlüğü



# AKÖREN KÖYÜ İLKOKULU

# STRATEJİK PLANI

2019-2023



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.  
Çalışmaların en yükseği budur.

M. Kemal ATATÜRK

## İSTİKLÂL MARŞI

KORKMA, SÖNMEZ BU ŞAFAKLARDA YÜZEN AL SANCAK;  
SÖNMEYEN YURDUMUN ÜSTÜNDE TÜTEN EN SON OCAK.  
O BENİM MİLLETİMİN YILDIZIDIR, PARLAYACAK;  
O BENİMDİR, O BENİM MİLLETİMİNDİR ANCAK.

ÇATMA, KURBAN OLAYIM, ÇAHRENİ EY NAZLI HİLAL !  
KAHRAMAN İRKİMA BİR QÜL, NE BU ŞİDDET BU CELAL ?  
SANA OLMAZ DÖKÜLEN KANLARIMIZ SONRA HELÂL,  
HAKKİDİR, HAK'KA TAPAN, MİLLETİMİN İSTİKLÂL !

BEN EZELDEN BERİDİR HÜR YAŞADIM, HÜR YAŞARIM.  
HARQİ ÇİLQİN BANA ZİNCİR VURACAKMIS? ŞAŞARIM;  
KÜKREMEŞ SEL QİBİYİM, BENDİMİ ÇİQNER AŞARIM;  
YIRTARIM DAQLARI, ENQİNLERE SİQMAN, TAŞARIM.

GARBİN AFAKINI SARNIŞSA ÇELİK ZİHLİ DUVAR,  
BENİM İMAN DOLU QOQSUM QİBİ ŞEHADETTİM VAR.  
ULUSUN, KORKMA! NASIL BÖYLE DİN İMANI BOQAR,  
"MEDENİYET" DEDIQİN TEK DİŞİ KALMIŞ CANAVAR?

ARKADAŞ! YURDUNA ALÇAKLARI UQURATMA SAKIN!  
SİPER ET QÖVDENİ, DURSUN BU HAYASIZCA AKIN.  
DOQACAKTIR SANA VAADEDİQİ QÜNLER HAK'KIN;  
KİM BİLİR, BELKİ YARIN, BELKİ YARINDAN DA YAKIN.

BASTIQİN YERLERİ "TOPLAK" DİYEREK QEÇME, TANI!  
DÜŞÜN ALTINDA BİNLEMEZ KEFENSİZ YATANI.  
SEN ŞEHİT OQULUSUN, İNCİTME, YAZIKTIR ATANI;  
VERME, DÜNYALARI ALSAN DA BU CENNET VATANI.

KİM BU CENNET VATAN UQURUNA OLMAZ Kİ FEDA?  
ŞÜHEDA FİŞKİRACAK TOPLAQI SIKSAN, ŞÜHEDA!  
CANI, CANANI, BÜTÜN VARIMI ALSIN DA HÜDA,  
ETMESİN TEK VATARIMDAN BENİ DÜNYADA CÜDA.

RUHUMUN SENDEN İLAHİ, SUDUR ANCAK EMELİ;  
DEQMESİN MABEDİMİN QOQSUNE NA-NAHDEM ELİ!  
BU EZANLAR Kİ ŞAHADETLERİ DİNİN TEMELİ,  
EBEDİ YURDUMUN ÜSTÜNDE BULIŞE İNEMELİ.

O ZAMAN VECDİLE BİN SECDE EDER VARSA TAŞIM;  
HER CERİHAMDAN, İLAHİ, BOŞANIP KANTI YAŞIM,  
FİŞKİRİR RUK'İ MÜCERRET QİBİ YERDEN NAŞIM;  
O ZAMAN YÜKSELEREK ARŞA DEQER BELKİ BAŞIM!

DALQALAN SEN DE ŞAFAKLAR QİBİ EY ŞANLI HİLAL;  
OLSON ARTIK DÖKÜLEN KANLARIMIN HEPSİ HELAL !  
EBEDİYEN SANA YOK, İRKİMA YOK İZMİHLAL.  
HAKKİDİR, HÜR YAŞAMIŞ BAYRAQIMIN HÜRRIYET;  
HAKKİDİR, HAK'KA TAPAN MİLLETİMİN İSTİKLÂL !

MEHMET AKİF ERSOY



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

# AKÖREN KÖYÜ İLKOKULU



<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO:6</b>
KURUMUN KİMLİK BİLGİLERİ		7
ÖNSÖZ		8
SUNUŞ		9
GİRİŞ		10
<b>1. BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM, KANUNİ DAYANAK ve TEMEL İLKELER</b>		<b>10</b>
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Kanuni Dayanak	10
1.4.	Temel İlkeler	10
	1.4.1. Stratejik Plan Hazırlama Süreci	11
	1.4.2. Stratejik Plan Ekibi	11
<b>2. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		<b>12</b>
2.1	Okulun Tarihiçesi ve Yeri	12
2.2.	Okul Öncesi Eğitim	12
2.3.	İlköğretim	12
2.4.	Yasal Yükümlülükler	12-17
2.5.	Faaliyet alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
2.6.	KURUM İÇ ANALİZİ	18
	2.6.1. Kurumun Yapısı	18
	2.6.2. Okulun Derslik Bilgileri	18
	2.6.3. Okulun Öğrenim Şekli	18
	2.6.4. Okulun Kadro Durumu	18
	2.6.5. Okulun Bulunduğu Köyün Özellikleri	18
2.7.	ÖRGÜTSEL YAPI	18
	2.7.1. Okul Organizasyon Şeması	18
	2.7.2. Görevler, Görevlerle İlgili Bölümler, Birim, Komisyon ve Zümreler	19
	2.7.3. Oluşturulan Bölümler, Birim, Komisyon ve Zümre ve Görevleri	20-25
	2.7.4. Yönetim Organizasyon Şeması ve Süreci	26
2.8.	İNSAN KAYNAKLARI	27
	2.8.1. Genel Personel Durumu	27
	2.8.2. Personel İhtiyacı	27
	2.8.3. Teknolojik Düzey	28
	2.8.4. Mali Kaynaklar	29
	2.8.5. İstatistik Veriler	30-31
2.9.	ÇEVRE ANALİZİ	32
2.9.1.	PEST ANALİZİ	32
	2.9.1.1. Politik – Yasal Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	32
	2.9.1.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	32
	2.9.1.3. Sosyal Kültürel Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	32
	2.9.1.4. Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	32
	2.9.1.5. Ekolojik ve Doğal Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri	32
	2.9.1.6. Etik ve Ahlaksal Değişkenler	33
	2.9.1.7. Üst Politik Belgeler	33
2.10.	Paydaş Analizi	34-35
2.11.	GZFT Analizleri	36
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>37</b>
3.1.	Misyonumuz	37
3.2.	Vizyonumuz	37
3.3.	Temel İlkelerimiz	38
3.4.	Temel Değerlerimiz	38-39
3.5.	Temalar, Stratejik Amaçlar ve Hedefler, Faaliyet ve Projeler	40
	3.5.1. 1. Tema: İlköğretim	40-43
	3.5.2. 2. Tema: Okul Öncesi Eğitim	44
	3.5.3. Tema, Stratejik Amaç ve Hedef Tabloları	45-52
	3.5.4. Eylem Planları	53-55
	3.5.5. İzleme, Değerleme, Raporlama	56-57
3.6.	Maliyetlendirme	58-66
	Ekler	71

KURUM KİMLİK BİLGİLERİ				
İLİ: AMASYA /SULUOVA / OKUL ADI: AKÖREN KÖYÜ İLKOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER			PERSONELLE İLGİLİ BİLGİLER	
Okul Adresi	AKÖREN KÖYÜ/SULUOVA			
Okul Telefonu	03584462104			ÜNVANLARI
Faks	-----			
Elektronik Posta Adresi	715306@meb.k12.tr			OKUL YÖNETİCİSİ MüdürYetkili
Web Sayfa Adresi	<a href="http://Suluovaakorenilkokulu.meb.k12.tr">http://Suluovaakorenilkokulu.meb.k12.tr</a>			
Öğretim Şekli	NORMAL(X)	İKİLİ ( )		ERKEK
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1948 --- EK BİNA 2000		OKUL YÖNETİCİ YARDIMCILARI	KADIN
				1
				--
				--
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Derslik Sayısı	4		Brans Öğretmeni	--
Toplam Şube Sayısı	4		Sınıf Öğretmeni	2
Fen Laboratuvarı Sayısı	--		Rehber Öğretmen	--
Kütüphane Sayısı	-		Anasınıfı Öğretmeni	1
Resim Atölyesi	-		Memur	--
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	0		Teknisyen	--
			Hizmetli	1
Bilgisayar Sayısı	3		TOPLAM	4
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
ÖZELLİK	ERKEK	KIZ	ANA SINIFI	TOPLAM
Devam eden	9	14	7	30

## ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Akören İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Emine DURMUŞ  
Okul Müd.Yet.Öğr.



## RESİM



## SUNUŞ

Stratejik plan, bütün eğitim yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu diğer planlama türlerinde olduğu gibi sistematik bir planlama süreci ile hazırlanır. Stratejik plan, uzak ufukları içine alan bir planlama süreci olduğu halde uzun vadeli bir uygulama planı değildir. Stratejik plan, gelişim hedeflerine ulaşmak için izlenecek hareket yönünü ortaya koyar, zayıf yönlerin güçlendirilmesine fırsat tanır ve okulun güçlü olduğu yönleri ortaya koyarak bunların okulun gelişimine katkısını sağlar.

Özetle diyebiliriz ki, eğitim sisteminin çıktılarını dikkate alarak kaynakların kullanımını hedefleyen iyi bir stratejik plan, eğitimde ihtiyaç duyulan kalite artışına fırsat tanıyacaktır.

Eğitimde Stratejik plan sonucunda veli ve öğrenci beklentilerine cevap vermeyi asıl amaç edinen, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile tüm işlemlerde sürekli iyileştirmeyi hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen, değerlendiren ve sorgulayan bir okul ortaya konulmak istenmektedir.

Emine DURMUŞ  
Okul Müd.Yet.Öğr.

## **GİRİŞ**

Çözümün temelinde çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi halinde bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

## **1.BÖLÜM**

### **AMAÇ, KAPSAM, KANUNİ DAYANAK ve TEMEL İLKELER**

#### **1.1.AMAÇ**

Akören İlkokulunun yürüttüğü faaliyetleri, 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

#### **1.2.KAPSAM**

Bu plan Akören İlkokulunun 2019 – 2023 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

#### **1.3.YASAL DAYANAK**

İl Milli Eğitim Müdürlükleri, 24/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

#### **1.4.TEMEL İLKELER**

Planlama OGYE tarafından yürütülür,

Planlama sürecine Akören İlkokulunun çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmet içi Eğitim düzenlenir, Planlama Akören İlkokulunun tüm faaliyetlerini kapsar.

Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.

#### **1.4.1.Stratejik Plan Hazırlama Süreci ve Çalışmaları**

1. Çalışma öncesinde Okul Gelişimi ve Yönetim Ekibi (OGYE) üyeleri arasından seçilen bir "Grup Lideri "nin sorumluluğunda yürütülmüştür.

2. Planlamanın detaylı ve verimli olması nedeniyle çalışmaya yeterince uzun bir zaman ayrılmaya çalışılmıştır.

3. Çalışmanın birinci basamağında,"Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu" çalışmaya katılacak OGYE üyelerinin sayısı kadar önceden çoğaltılıp dağıtıldı ve çalışmaya katılacakların ön hazırlık yaparak gelmeleri sağlanmıştır.

4. Çalışmanın ikinci basamağında, birinci basamakta taslak olarak geliştirilen "Stratejik Plan" öğretmenler kurulunun görüşüne sunulup, tartışmaya açılmıştır.

5. Öğretmenler kurulunun görüşleri doğrultusunda taslak üzerinde gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra "Stratejik Plan" son şeklini alarak ve uygulamaya konmuştur.

#### 1.4.2.Stratejik Planlama Ekibi

##### AKÖREN İLKOKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

OKUL MÜDÜRÜ	EMİNE DURMUŞ
1 ÖĞRETMEN	ŞAFAK ÖZTAŞ
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	KADER ÇAPKIN
OKUL AİLE BİRLİĞİNDEN 1 ÜYE	EMİNE BİLGİ

## 2. BÖLÜM

### MEVCUT DURUM ANALİZİ (DURUM DEĞERLENDİRME)

#### 2.1.OKULUN TARİHÇESİ ve YERİ

Okulumuz 1948 yılında devlet tarafından yaptırılarak eğitim ve öğretime açılmıştır. 2000 yılında okulun yanına ek bir bina ve lojman yapılmıştır. Okulumuz önemli sayılabilecek tarihi bir süreçten geçmemiştir.

#### 2.2.Okul Öncesi Eğitim

Okulumuzda Okul Öncesi Eğitimi 2000 yılında lojman olarak yapılan binada yapılmaktadır.Bir adet şubemiz bulunmaktadır.

#### 2.3.İlköğretim

Okulumuzda ilkokul kısmında eğitim öğretim öğrenci sayısının yetersizliğinden dolayı birleştirilmiş sınıf olarak verilmektedir.

#### 2.4.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yönlendirmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacıdır.

Okulumuz bu amaç ve ilkeler doğrultusunda ilköğretime yönelik eğitim öğretim yapmaktadır.

<b>Yasal Yükümlülük</b>	<b>Dayanak</b>	<b>Ayrılan Mali Kaynak</b>	<b>Örgüt / İnsan Kaynağı</b>	<b>Değerlendirme</b>
-------------------------	----------------	------------------------------------	--------------------------------------	----------------------



Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  * 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğin in 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğin in 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değgerlere saygı duymalarını sağlamak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilme li
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmel i

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	“	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli



<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.5.Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Kurumun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır. Akören İlkokulu Faaliyet alanları Ürün ve Hizmet grupları:

- Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
- Sınav işleri
- Sınıf geçme işleri
- Öğrenim belgesi düzenleme işleri
- Personel işleri
- Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
- Öğrenci sağlığı ve güvenliği
- Okul çevre ilişkileri
- Rehberlik ve Yönelme
- Mezunlar (Öğrenci)
- Okul öncesi eğitimi geliştirmek ve teşvik etmek
- Okul öncesi eğitim öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
- Yasal yükümlülük içeren evrak takibi,bilgi verme-alma işleri
- Okul-veli ilişkileri
- Okul fiziki yapısının düzenlenmesi ve geliştirilmesi
- Okula araç-gereç ve eğitim materyali sağlama işleri
- Bilgi işlem ve istatistiki veri toplama işleri
- Eğitim ve Öğretim iş ve işlemleri
- Sosyal,Kültürel ve Sportif faaliyetler

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> <li>• Piknikler</li> <li>• Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol,</li> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarın işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Günlük Çalışma Kampları</li> <li>• Mahalli Kamplar</li> <li>• Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>
<b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</li> <li>• Çocuk Hastalıkları Semineri</li> <li>• Okulum Temiz Projesi</li> </ul>
<b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Yetiştirme kursları</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma-Yazma kursları</li> <li>• Bilgisayar kursları</li> <li>• Okullar Hayat Olsun Projesi</li> <li>• Sıfır Atık Projesi</li> </ul>
<b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> <li>• Ortak sınavlar</li> </ul>	<b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

### Akören İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir .Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmektedir.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## 2.6.KURUM İÇ ANALİZİ



### 2.6.1 Kurumun Yapısı

### 2.6.2.OKULUN DERSLİK BİLGİLERİ

Okulun 4 dersliği bulunmaktadır

### 2.6.3. OKULUN ÖĞRENİM EKLI

Okul 1,2,3 ve 4.sınıfları birleştirilmiş sınıflı ilkokulu(1ve2, 3ve4) olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

### 2.6.4.OKULUN KADRO DURUMU

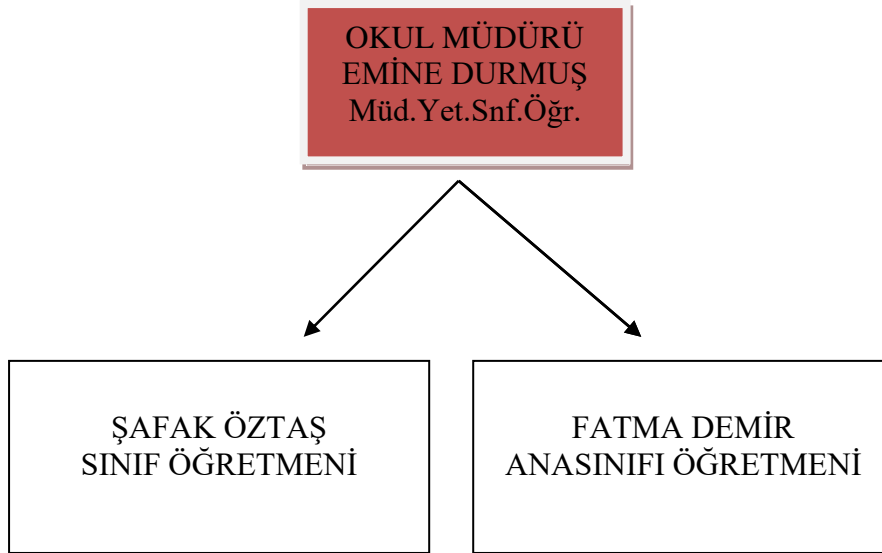
Okul 2020/2021 öğretim yılında 2 kadrolu Sınıf Öğretmeni ve 1 ücretli Anasınıfı öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Norm Kadrosu 2 Sınıf Öğretmeni ve 1 Anasınıfı öğretmenidir.

### 2.6.5.OKULUN BULUNDUĞU KÖYÜN ÖZELLİKLERİ

Akören Köyü, il merkezine 22km, ilçe merkezine 17 km mesafede bulunan bir köydür. Nüfus sayılarına bakıldığında çevre köylere göre büyük bir köydür. Köy halkı geçimini genel olarak tarım ve hayvancılıkla sağlamaktadır. Ayrıca köylünün bir kısmı da ilçe merkezinde bulunan şeker fabrikasında dönemlik işçi olarak çalışmaktadır. Köy halkı genel olarak ekonomik açıdan iyi düzeydedir.

## 2.7.ÖRGÜTSEL YAPI

### 2.7.1.OKUL ORGANİZASYON ŞEMASI



### 2.7.2.AKÖREN İLKOKULU GÖREVLER, GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM/BİRİM/KOMİSYON ve ZÜMRELER

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM / BİRİM /	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ	GÖREVLE İLGİLİ HEDEF KİTLE
----------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------

	KOMİSYON / ZÜMRE VB.		
Yönetim ve Organizasyon	Müdür	Öğretmenler	Tüm paydaşlar
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri	Müdür / Öğretmenler	MEM / Diğer okullar	Öğrenciler
Kayıt	Müdür ,Öğrenci Kayıt Komisyonu	MEM / Muhtarlık	Öğrenciler Veliler
Öğrenci İşleri	Müdür	MEM	Öğrenciler Veliler
Personel Özlük İşlemleri	Müdür	Kaymakamlık / MEM	Çalışanlar
Ayniyat, TİF, Vb. İşlemleri	Müdür Demirbaş Sayım Komisyonu	Kaymakamlık / MEM / Öğretmenler /	Okul toplumu
Rehberlik Hizmetleri	Müdür / Rehberlik Servisi Öğretmenler	MEM / RAM	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler
Satın Alma İşlemleri	Müdür / Satın Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
Muayene ve Teslim Alma İşlemleri	Müdür / Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	Okul Aile Birliği	Okul toplumu
Okul Öncesi Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Müdür / Anasınıfı öğretmeni	Öğretmenler	Okul öncesi nüfus
Ana Sınıfı Harcama İşlemleri	Müdür / Anasınıfı öğretmeni / Ana Sınıfı Harcama Komisyonu	Öğretmenler / Okul Aile Birliği	Ana sınıfı öğrencileri
Resmi Yazışma İşlemleri	Müdür	Valilik / Kaymakamlık / MEM	Okul toplumu
Arşiv Hizmetleri	Müdür	Valilik / Kaymakamlık / MEM	Okulu toplumu
Donanım ve Teknoloji	Müdür / Sınıf Öğretmeni	MEB EGİTEK / MEM / İlçe Bilgi Teknolojileri Birimi	Öğretmenler / Öğrenciler / Veliler / Çevre
Destek Hizmetleri	Müdür	MEM	Okul toplumu
Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler	Müdür /Sosyal Etkinlikler Kurulu	MEB / MEM / İzcilik ve Spor Dairesi Başkanlığı	Okul toplumu
Öğrenci Disiplin İşlemleri	Müdür	MEM / Öğrenci Davranışları Değerlendirme Üst Kurulu / RAM / Rehberlik Servisi	Öğrenciler
Halkla İlişkiler	Müdür / Sınıf Öğretmeni	MEM / Belediye / Muhtarlık / Okul Aile Birliği / Diğer okullar	Sosyal çevre / Tüm ilçe halkı
Sağlık Hizmetleri	Müdür / Müdür Yrd. / Okul Aile Birliği / Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Kızılay Kulübü	İl Sağlık Müdürlüğü / MEM / Sağlık Ocağı /	Öğrenciler
Afet Eğitimi Hizmetleri	Müdür Sınıf Öğretmeni /	Afet Eğitimi Genel Müdürlüğü / Valilik / Kaymakamlık / MEM / Muhtarlık	Okul toplumu
Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler	Müdür / OGYE	MEM / Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri	Okul toplumu
Sosyal Dayanışma Hizmetleri	Müdür / Sosyal Dayanışma Kurulu / Öğretmenler	Valilik / Kaymakamlık / Sosyal Dayanışma Vakfı Belediyeler / Sivil Toplum Örgütleri	Okul toplumu
Planlama	Müdür / Öğretmenler Kurulu / Zümre Öğretmenler Kurulu / Öğretmenler / OGYE	MEB / MEM	Okul toplumu
Stratejik konuların yürütülmesi	Müdür / OGYE	MEB / Valilik / MEM / Kaymakamlık	Okul toplumu
Disiplin ve Sicil İşlemleri/Denetim	Müdür	MEB / Valilik / Kaymakamlık / MEM/il teftiş kurulu	Öğretmenler

### 2.7.3.OLUŞTURULAN BÖLÜMLER / BİRİMLER /KOMİSYON / BİRLİK / ZÜMRE VB. GÖREVLERİ

NO	BÖLÜMLER / BİRİMLER/ KOMİSYON/ BİRLİK / ZÜMRE VB.	GÖREVLERİ
	<b>ÖĞRETMENLER KURULU</b>	<p>Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır</li> <li>2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</li> </ol>
	<b>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	<p>Şube öğretmenler kurulu, 1, 2, 3, 4 ve 5 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci yarıyılın ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.</p> <p>Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmüne başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.</p>
	<b>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim-öğretim programları incelenir ve ortak bir anlayış oluşturulur.</li> <li>2. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durulur ve bunların çözüm yolları aranır.</li> <li>3. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleri incelenir ve alınacak önlemler kararlaştırılır. Kurulda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans ödev konuları belirlenir.</li> </ol>
	<b>OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE)</b>	<p>İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.</p> <p>Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracak düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur</p>

**ÖĞRENCİ  
DAVRANIŞLARINI  
DEĞERLENDİRME  
KURULU**

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.

Seçimlerde oyların eşit olması hâlinde kıdemi en fazla olan öğretmen üye seçilir. Asil ve yedek üyelerin boşalması durumunda, açık bulunan üyelikler için yeniden seçim yapılır. Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde okulda görevli diğer öğretmenler, oylamaya katılabilir ve üye seçilebilirler. Kurul üyelikleri, yeni kurul üyeleri seçimleri yapıncaya kadar devam eder. Özürleri nedeniyle toplantıya katılmayan veya kuruldan ayrılan asil üyenin yeri sıraya göre yedek üyelerle tamamlanır. Okul müdürlüğünce kabul edilebilecek bir özrü bulunmadıkça üyeler görevden ayrılamazlar.

İkili öğretim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir. Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu aşağıdaki görevleri yapar;

a) Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek.

b) Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek.

c) Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak.

ç) Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

d) Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek.

e) Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak.

f) Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak.

g) Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

ğ) Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek.

h) Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak."

	<b>ÖĞRENCİ KURULU</b>	<p>Öğrenci kurulu, okulun 1-8 inci sınıf öğrencileri tarafından 6, 7 ve 8 inci sınıf öğrencileri arasından seçilen bir başkan; 4 ve 5 inci sınıflar arasından seçilen ikinci başkan ve 1-8 inci sınıf şubelerinden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Okul öğrenci kurulu rehber öğretmenin veya öğrenci başkanının çağrısı ile toplanır. İlk toplantıda yıllık çalışma programını hazırlar, okul müdürünün onayına sunar. Çalışma programında eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verilir.</p> <p>"Okul meclisleri temsilcisi de öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara katılır."</p>
	<b>SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU</b>	<p>Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.</p> <p>Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.</p>
	<b>TÖREN KOMİSYONU</b>	<p>a) Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>b) Törenlere okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.</p> <p>c) Törenlere protokol, emekli öğretmenler, veliler ve okuldan mezun olanlar davet edilir.</p> <p>d) Okul binaları ile Atatürk köşesi; bayrak, flama ve mevzuata uygun afişlerle donatılır ve imkânlar ölçüsünde ışıklandırılır.</p> <p>e) Okulda ve çevrede varsa bando, folklor ekibi ve yayın organlarından yararlanılmaya çalışılır.</p> <p>f) Konuşma metinlerinin, şiirlerin ve diğer dokümanların müdürlükçe onaylanan birer örneği, o yıla ait tören dosyasında saklanır.</p> <p>g) Törenlerde; Atatürk ve Türk büyükleri ile eğitim şehitleri için saygı duruşu ve İstiklâl Marşı'nın söylenmesinden sonra günün anlam ve önemine uygun şekilde hazırlanan programa göre hareket edilir.</p> <p>h) Tören konuşmalarında, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine, eğitim-öğretimin önemine, okulun tarihçesine ve gelişimine, önceki öğretim yılının değerlendirme sonuçlarına, okulun çevre ilişkilerine ve sağladığı yararları, programlanan etkinliklere, okul-aile ilişkilerine ve öğrencilerden beklenen davranışlara yer verilir.</p>
	<b>ESER İNCELEME KOMİSYONU</b>	<p>Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.</p> <p>Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının</p>

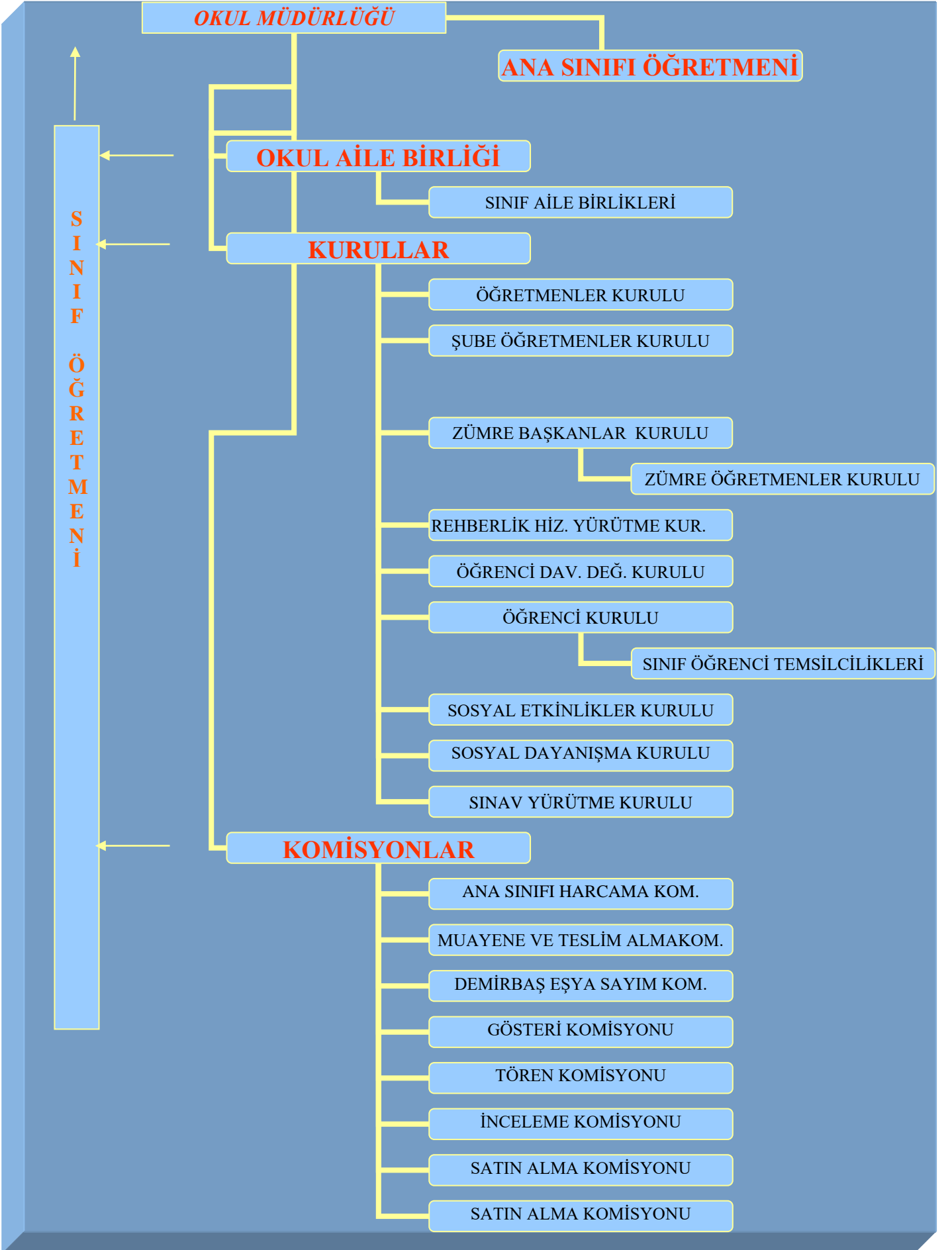
		başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.
	<b>GÖSTERİ KOMİSYONU</b>	<p>a) Film ve gösteriler, okul müdürünce görevlendirilen bir müdür yardımcısı başkanlığında iki öğretmeninden oluşan komisyonun incelemesi sonucundaki tavsiyesi ve okul müdürünün izni ile gösterilir.</p> <p>b) Bakanlık dışındaki resmî ve özel kuruluşlarca hazırlanan film, tiyatro, konser ve diğer sanatsal gösteriler, okul müdürlüğünce görevlendirilen alan öğretmeni, varsa eğitim uzmanı, psikolog ve sanat eleştirmeninden oluşan komisyonca incelenir. İzlenmesinde sakınca olmadığına ilişkin rapor, il/ilçe millî eğitim müdürünce onaylanır ve söz konusu etkinlikler, ilgili okul müdürünün sorumluluğunda gerçekleştirilir. Okullar arası etkinlikler, ilgili okul yöneticileri ile eğitim bölgesi koordinatör müdürünün iş birliği sonucunda gerçekleştirilir.</p> <p>c) Bu etkinliklerin hangi tür okullarda gerçekleştirileceği raporda belirtilir.</p> <p>d) Okullarda ayrıca konferans, panel ve benzeri etkinliklerin yapılabilmesi için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri bilgilendirilir.</p>
	<b>REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KURULU</b>	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme planını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
	<b>SATIN ALMA KOMİSYONU</b>	<p>Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur.</p> <p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p> <p>Ayrıca "<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl</p>

		<p>sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
	<b>MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU</b>	<p>Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur.</p>
	<b>DEMİRBAŞ EŞYA SAYIM KOMİSYONU</b>	<p>"<i>Taşınır Mal Yönetmeliği</i>" hükümlerine göre her yıl sonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar.</p> <p>Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır.</p> <p>Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.</p>
	<b>SİVİL SAVUNMA EKİPLERİ</b>	<p>Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.</p>
	<b>SOSYAL DAYANIŞMA KURULU</b>	<p>Öğretmenler ve çalışanlar arası yardımlaşma ve dayanışma duygularını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapar.</p>
	<b>OKUL - AİLE BİRLİĞİ</b>	<p>Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p> <p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve</p>



		<p>eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak.</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>
	<p><b>ANA SINIFI HARCAMA KOMİSYONU</b></p>	<p>Ana sınıfının amaç, ilke ve çalışma kurallarına göre satın alınacak mal ve hizmetleri belirler, harcamaların usulünü karara bağlar. Bu konuda gerekli kayıtları, belgeleri ve defterleri tutar. Bu konularda Okul Müdürü'nü bilgilendirir.</p>

## 2.7.4.YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



## 2.8.İNSAN KAYNAKLARI

### AKÖREN İLKOKULU 2.8.1.GENEL PERSONEL DURUMU

<i>KADRO UNVANI</i>	<b>MEVCUT DURUM</b>
Okul Müdürü/Müdür Yetkili	<b>1</b>
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	--
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	--
Öğretmen	<b>2</b>
Genel İdare Hizmetleri Memur	--
Teknisyen	--
Şoför	--
Hemşire	--
Tekniker	--
Kaloriferci	--
Bekçi	--
Aşçı	--
Yardımcı Hizmetler Personeli	<b>1</b>
	--
	--
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

### 2.8.3.Teknolojik Düzey

#### Akören İlkokulunun Teknolojik Altyapısı

<b>Araç-Gereçler</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>İhtiyaç</b>
Bilgisayar	3	3	3	1
Yazıcı	2	2	2	1
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	2	2	2	2
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	mevcut	mevcut	mevcut	-
Fen Laboratuvarı	-	-	-	yok
Bilgisayar Lab.	-	-	-	yok
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotograf makinası	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	3
Okul/kurumun İnternet sitesi	var	var	var	-
Personel/e-mail adresi	Var% 100	Var% 100	Var% 100	-
Diğer araç-gereçler				
.....				

#### 2.8.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun Okul Aile Birliği ve Köy muhtarlığı haricinde mali olarak kaynağı yoktur.Ancak ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Tarafından materyal ve onarım vb. Çeşitli yardımlar alınmaktadır.

### AKÖREN İLKOKULU

#### 2.8.5.İSTATİSTİKSEL VERİLERİ

##### BİNA,DERSLİK MEVCUT DURUMU

Derslik Sayısı	İdari Oda	Atölye veya Laboratuar	Kütüphane	ğretmenler Odası	Depo	WC	Derslik Olmayıp Derslik Olarak Kullanılan
4	1	1	-	-	1	4	0

Okulumuzun derslikleri yeterlidir, derslik ihtiyacı yoktur

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŐİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3300	300	3000

### AKÖREN İLKOKULU

##### ÖğRENCİ MEVCUT DURUMU 2020-2021 ğRETİM YILI

SINIFLAR	1	2	3	4	ANA SINIFI	TOPLAM
KIZ	5	1	5	3	4	18
ERKEK	3	3	3	0	3	12
TOPLAM	8	4	8	3	7	30

#### İL MİLLİ EğİTİM MüDüRLüğü VERİLERİ VE OKULUMUZDAKİ DERSLİK BAŐINA DÜŐEN ğRENCİ SAYILARI

Kurum Türü	Derslik Sayısı	İL MEM Derslik BaŐına DüŐen ğrenci Sayısı	Okulumuz Derslik BaŐına DüŐen ğrenci Sayısı
OKUL ÖNCESİ-İLKOKUL	3	19	10

## 2.9.ÇEVRE ANALİZİ

### 2.9.1. PEST Analizi

#### 2.9.1.1. Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

#### 2.9.1.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevre sulamaya elverişli arazilere sahip olmayan bir köy olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olması beklenirken tam tersi maddi olarak katkıları olmamaktadır. Belirli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ve köy muhtarlığından elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

#### 2.9.1.3.Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevredeki bireylerin köyde yaşamaları uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.

#### 2.9.1.4.Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamakta. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir.

#### 2.9.1.5.Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenler

Okulumuzun bulunduğu çevre sulamaya elverişli, verimli arazilere sahip olan bir köy olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri iyi seviyelerdedir. Bu durum eğitim ihtiyacının fazla hissedilmemesi gibi yanlış bir düşünceye sevk etmektedir. Öğrencilerimizde de doğal zenginliğin vermiş olduğu bir rahvet görülmektedir. Bu durumu olumlu duruma çevirmek için okulumuza ve çalışanlarına büyük görev düşmektedir. Doğal zenginliği eğitim zenginliğine de dönüştürmek gerekmektedir.

#### 2.9.1.6.Etik ve Ahlaksal Değişkenler

Okulumuz öğretmenlerinin mesleki etik anlayışlarının geliştirilmesi ve görevlerinin farkındalığının sağlanması ve eğitimci heyecanı yüksek seviyede tutulması gerekir. Bu seviye düştüğü anlarda eğitimin kalitesinin de düşeceğinin de göz ardı edilmemesi gerekir.

İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar

görmesine yol açmaktadır. Bu durumda etik davranışların azalmasına neden olmaktadır. Kişilerin bu konuda da eğitilmesi gerekmektedir.

### 2.9.1.7.Üst Politika Belgeleri

- MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İl Milli Eğitim Müdürlükleri, 24 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali -Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan hazırlanması hususundaki Genelge.

### 2.10.PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet ve ürünlerimizden faydalananların yanı sıra çalışanlarımız, temel ve stratejik ortaklarımız arasında yer alan kişi ve kurumlar ilişkide bulunduğumuz tüzel ve gerçek kişileri yani paydaşlarımız oluştururlar. Yapılan çalışmalar sonucunda belirlenen paydaşlarımız Tablo 'da gösterilmiştir.

#### PAYDAŞ LİSTESİ

Önemli Paydaşlar	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	X	X				
Öğretmenler		X				
Hizmetliler						
Öğrenciler			X			
Veliler			X	X		X
Müdür Yardımcıları						
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				X		X
İlköğretim Okulları			X		X	
Ortaöğretim Kurumları			+		X	
Amasya Belediyesi					+	+
Suluova Belediyesi					+	+
Sivil Toplum Kuruluşları					+	
Özel Öğretim Kurumları			+		X	
Sendikalar					+	
Meslek Kuruluşları					+	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları					+	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					+	
Halk Eğitim Merkezleri					X	
Medya-Basın					+	
Suluova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X



Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
Suluova Kaymakamlığı					X	X
Milli Eğitim Bakanlığı				X	X	X
Amasya Valiliği				X	+	X
Eğitim Uzmanları ve Akademisyenler					X	
<b>Not: X Tam</b>						
<b>+ Yarım</b>						

### AKÖREN İLKOKULU PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

Önemli Paydaş	Paydaşın okulumuza etkisi		Taleplerine verilen önem	
	Zayıf	Güçlü	Önemsiz	Önemli
Okul Müdürü		X		X
Öğretmenler		X		X
Hizmetliler				X
Öğrenciler		X		X
Veliler		X		X
Müdür Yardımcıları				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları		X		X
İlköğretim Okulları		X		X
Ortaöğretim Kurumları	X			X
Amasya Belediyesi	X		X	
Suluova Belediyesi	X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları	X			
Özel Öğretim Kurumları	X		X	
Sendikalar	X		X	
Meslek Kuruluşları	X		X	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	X		X	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar	X		X	
Halk Eğitim Merkezleri		X		
Medya-Basın	X			
Suluova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X

Suluova Kaymakamlığı		X		X
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X
Amasya Valiliği		X		X
Eğitim Uzmanları ve Akademisyenler	X		X	

## AKÖREN İLKOKULU

### 2.11.GZFT ANALİZLERİ

#### GZFT ANALİZİ

<p style="text-align: center;"><b>Güçlü Yönler</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li> <li>2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması.</li> <li>3. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li> <li>4. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li> <li>5. Okul köyde olmasına karşın ulaşım açısından uygun yerde olması.</li> <li>6. İletişim imkanlarının güçlü olması.</li> <li>7. Okulun İnternet kullanma imkanına sahip ve bilgisayar sayısının yeterli olması.</li> <li>8. Köyün maddi olanaklarının iyi olması.</li> <li>9. Okulun eğitim araç-gereci bakımından iyi durumda olması.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Zayıf Yönler</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek imkanların kısıtlılığı.</li> <li>2. Birleştirilmiş Sınıf Sisteminde eğitim verilmesi.</li> <li>3. Öğrencileriyle fazla ilgilenmeyen bir veli profiline sahip olması.</li> <li>4. Eğitime fazla duyarlı olmayan bir çevre içinde olması.</li> <li>5. Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı.</li> <li>6. Birleştirilmiş Sınıf olması nedeniyle öğretmenin hem yöneticilik hem de ders vermek zorunda oluşu.</li> </ol>
<p style="text-align: center;"><b>Fırsatlar</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li> <li>2. Bilgi erişimine uygun ortamın bulunması.(internet vb.)</li> <li>3. Köy ihtiyar heyeti ile iyi iletişimde olunması.</li> <li>4. Şehre yakın oluşu.</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Tehditler</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin yenilikçi düşünememeleri.</li> <li>2. Öğrenci profilinin hazır bulunuşluk düzeyinde olmaması.</li> <li>3. Sürekli personel değişimi.</li> <li>4. Velilerin değişime direnç göstermeleri.</li> <li>5. Üst yöneticilerin ilgisiz kalması.</li> </ol>

## 3.BÖLÜM

### GELECEĞE YÖNELİM

Okulumuz Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın kurumsallaşmasını amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan; Eğitim-öğretim kadrolarının doğrudan katılımıyla okulun amaç ve hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen; politika ve kaynak kullanım kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin altına almayı hedeflemiştir.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/sınıf/bölüm, ekip vb. grupların hedef ve stratejileri belirlenecektir.

Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşikliğini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini arttıracaktır.

#### 3.1.MİSYONUMUZ

Milli Eğitim temel Kanunu'na bağlı kalarak, Atatürk ilke ve inkılapları ve bilimin ışığı altında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp ,geleceğe güvenle bakan, topluma yararlı ve zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek.

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak , onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak.

Etkinlik ve verimliliği sağlamak, kaliteyi artırmak için yönetimi sistemli bir şekilde değerlendirerek geliştirme faaliyetlerini sürekli kılmaktır.

Mükemmelliğin sonu yoktur. Çocuk eğitimi dünyanın en ciddi işidir. Bu konuda kimseyi değil kendi kendimizi rakip görerek daha mükemmeli aramak önemli arayışımızdır.

Öğrenci psikolojilerini bozmadan sanatla, sporla, sosyal aktivitelerle zenginleştirilmiş bir eğitim yapmak.

#### 3.2.VİZYONUMUZ

Aydın yarınlar için aydınlanmış, milli kültürle bezenmiş, eğitilmiş ve kaliteli insanlar yetiştirmek için varız.

### 3.3.TEMEL İLKELERİMİZ

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk milliyetçiliği,
- Eğitimde sevgi, saygı, kalite ve başarı,
- Doğruluk, cesaret ve yaratıcılık,
- Çalışkanlık ve adalet,
- Bireysel gelişime destek,
- Akılcılık,
- Dürüstlük,
- Güvenilirlik,
- İdealist olmak,
- İşbirliğine açık olmak,
- Liderlik,
- Liyakat,
- Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,
- Saygılı olmak,
- Sorumluluk bilinci,
- Yaratıcılık
- Takım bilinci,
- Yenilikçilik,
- Sürekli eğitim-öğretim,

### 3.4.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Birbirimize **saygılı** davranırız.
- Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır.
- Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- Problemler **çözölmek için vardır** anlayışını benimseriz.
- Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız.
- Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçölür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz.
- Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değışimin önemine inanırız.

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

### **3.5.TEMALAR , STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER,FAALİYET ve PROJELER**

#### **4.5.1.1.TEMA : İLKOKUL STRATEJİK AMAÇ 1.**

**Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini geliştirmek için; duygusal zekaya sahip öğrencilerimizi tespit edip, kendilerini ifade edecekleri ortamlar oluşturabilmek.**

##### **STRATEJİ 1**

Öğrencilerimizin duygusal durumlarını belirleyecek testler uygulamak, test sonucuna göre duygusal alanlara öğrencileri yönlendirmek.

##### **STRATEJİ 2**

Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini açığa çıkarmak için şiir, resim, kompozisyon, drama, halk oyunları, müzik alanlarında etkinlikler düzenlemek.

##### **Stratejik Hedef 1.**

Öğrencilerle eğitsel ve kültürel faaliyetlerde her yıl en az üç etkinlik gerçekleştirmek

##### **Stratejik Hedef 2.**

Okul içinde şiir, resim, kompozisyon ,müzik ve drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek, şiir, resim, müzik, kompozisyon alanlarında yarışmalar düzenlemek.

##### **Stratejik Hedef 3.**

Görsel sanatlar ve Fen Teknoloji alanında en az bir proje yarışması düzenlemek

**Faaliyet1:**Okul içinde düzenlenecek yarışmalar 1Ekim tarihinde başlayacak Aralık ayının son haftasına kadar I. Dönem içi etkinlikler gerçekleştirilecektir

**Faaliyet2:**İkinci dönem yapılacak etkinlikler, nisan ayının başı ve mayıs ayının son haftası arasında aktivite ekibi vasıtasıyla düzenlenecektir.

**Faaliyet3:**Yarışmalar sonucunda katılımcılara katılım belgesi, dereceye girenlere Aktivite Ekibinin belirleyeceği ödüller verilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGESİ:** Hedeflerin gerçekleşmesi

**MALİYETİ:**Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 100 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								

## **STRATEJİK AMAÇ 2 :**

**Öğrenci başarısını % 40 artırabilmek.**

### **Stratejik Hedef 1.**

**Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı artırmak.**

**Faaliyet1:** Okul öğretmenlerince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 2:**Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 3:**Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

**Faaliyet 4:** Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.

**Faaliyet 5:**Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

### **Stratejik Hedef 2.**

**Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.**

**Faaliyet 1.** Öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

**Faaliyet 2.** Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

**Faaliyet 3.** Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması.

**Faaliyet 4.** Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

**Faaliyet 5.** Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.

**Faaliyet 6.**Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

**Faaliyet 7.**Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

**Faaliyet 8.**Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

**Faaliyet 9.**Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								

### **Stratejik Hedef 3 :**

**Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.**

**Faaliyet 1.**Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.

**Faaliyet 2.**Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.

**Faaliyet 3.**Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenlemek, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.

**Faaliyet 4.**Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.

**Faaliyet 3.**Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması

**Faaliyet 4.**Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.

### **Performans Göstergeleri**

1-Öğrencilerin başarı düzeyi.

**MALİYETİ:**Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 50 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

### **STRATEJİK AMAC 3 :**

**Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmak amacıyla bazı kurum ve kuruluşlara geziler planlanılmak.**

**Stratejik Hedef1.** Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurulacak.

**Faaliyet 1.** Konu ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilerek bazı meslek kuruluşlarına ziyaretler düzenlenecek.

### **Performans Göstergeleri**

-Meslek ziyaretlerine katılan öğrenci sayısı.

**MALİYETİ:**Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 100 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								



## **STRATEJİK AMAÇ 4 :**

**Çevreye ve velilere okulu tanıtmada başarılı olabilme.**

**Stratejik Hedef1.** Okulumuzdaki öğrenci başarısının farkında olmasının sağlanmak.

**Faaliyet 1.** Okulun ödül panolarını hazırlayabilme

**Faaliyet 2.** Okulun giriş bölümüne veli duyuru panosu hazırlanması.

**Faaliyet 3.** Veli toplantıları yaparak okulun değerli bir mekan olduğunun ve öğrencilerin bu mekanda başarıyı yakalayacaklarının anlatılması.

**Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:**Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 100 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

## **STRATEJİK AMAÇ 5 :**

**Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilme**

**Stratejik Hedef1.**Öğrencilerin yaşadıkları okul çevresine %100 katkıda bulunmalarının sağlanması .

**Faaliyet 1.**Oyun alanlarının ve bahçenin bakım ve onarımını öğrencilerle birlikte yapılması

**Faaliyet 2.**Binaların boya ve badana işlerinin öğrencilerle birlikte yapılması.

**Faaliyet 3.**Öğrencilerle birlikte voleybol sahası oluşturmak

**Faaliyet 4.**Öğrencilerle birlikte çevre temizliğinin sağlanması.

**Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:**Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 2000 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Köy muhtarlığı.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								

## 4.5.2. 2.TEMA : OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

### STRATEJİK AMAÇ 1 :

**Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı %80 olan okullaşma oranını %100'e çıkmasını sağlamak.**

#### **Stratejik Hedef1.**

Okul öncesi eğitimi il genelinde yaygınlaştırmak için; altyapı, insan kaynakları ile veli, anne-baba ve toplum bilincinin oluşması konularında gerekli çalışmalar yapmak.(60-72 ay) 5 yaş çağ grubunu zorunlu eğitime alma eğilimine hazırlık olarak okullaşmadaki fiziki yapılaşmayı hazırlamak.

**Faaliyet 1.**Okulöncesi eğitimi ve okul öncesi çocuğun özellikleri konusunda velilere bilgi verilecektir.

#### **Stratejik Hedef 2.**

**Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini artırmak.**

**Faaliyet 1.**Öncelikle öğrencilerin bireysel özellikleri belirlenecek ve buna göre eğitim öğretim yapılacaktır.

**Faaliyet 2.**Çocukların bireysel özelliklerinin belirlenebilmesi için öğretmenlerimiz velilerle sıkı bir diyalog içinde olacak, ev ziyaretleri düzenlenecek, öğrencilerin farklı özelliklerini göz önünde bulundurarak plan ve programlarını buna göre yapacaklar.

**Faaliyet 3.**İş birliği ve bilgi paylaşımı yapılacaktır.

Öğretmenlerimiz sürekli olarak birbirleriyle iş birliği içinde olacak gerekirse diğer anaokullarında ki öğretmenlerle de görüşerek kendilerini geliştirecekler.

**Faaliyet 4.**Okulöncesi eğitimi ve okul öncesi çocuğun özellikleri konusunda velilere bilgi verilecektir.

#### **Performans Göstergeleri:**

Okul Öncesi Eğitime katılımın artı oranı. Çevrenin ve velilerin Okul Öncesi Eğitime baki açılardaki değişim.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 50 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri				
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hedeflerin gerçekleşmesi		%50	%60	%70	%80	%90	%100	%100
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								
Hedeflerin gerçekleşmesi								

### 3.5.3. TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOLARI

#### AKÖREN İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
1.TEMA : İLKOKUL	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 1.</u></b> <b>Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini geliştirmek için; duygusal zekaya sahip öğrencilerimizi tespit edip, kendilerini ifade edecekleri ortamlar oluşturabilmek.</b>	<b><u>Stratejik Hedef 1.</u></b> Öğrencilerle eğitsel ve kültürel faaliyetlerde her yıl en az üç etkinlik gerçekleştirmek
		<b><u>Stratejik Hedef 2.</u></b> Okul içinde şiir, resim, kompozisyon ,müzik ve drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek, şiir, resim, müzik, kompozisyon alanlarında yarışmalar düzenlemek.
		<b><u>Stratejik Hedef 3.</u></b> Görsel sanatlar ve Fen Teknoloji alanında en az bir proje yarışması düzenlemek
TEMA		
1.TEMA : İLKOKUL	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 2 :</u></b> <b>Öğrenci başarısını % 40 artırabilmek.</b>	<b><u>Stratejik Hedef 1.</u></b> Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı artırmak.
		<b><u>Stratejik Hedef 2.</u></b> Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.
		Stratejik Hedef 3 : Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.

AKÖREN İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<p><b><u>STRATEJİK AMAÇ 3 :</u></b>  <b>Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmak amacıyla bazı kurum ve kuruluşlara geziler planlanlamak.</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef1.</b> Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurulacak.</p>
TEMA		
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<p><b><u>STRATEJİK AMAÇ 4 :</u></b>  <b>Çevreye ve velilere okulu tanıtmada başarılı olabilmek.</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef1.</b> Okulumuzdaki öğrenci başarısının farkında olmasının sağlanması.</p>

AKÖREN İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 5 :</u></b> <b>Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilmek.</b>	<b>Stratejik</b> <b>Hedef1.</b> Öğrencilerin yaşadıkları okul çevresine %100 katkıda bulunmalarının sağlanması .
TEMA		

AKÖREN İLKOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<b>2.TEMA : OKUL ÖNCESİ EĞİTİM</b>	<p><b><u>STRATEJİK AMAÇ 1 :</u></b></p> <p><b>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı %80 olan okullaşma oranını %100'e çıkmasını sağlamak.</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.</b></p> <p>Okul öncesi eğitimi il genelinde yaygınlaştırmak için; altyapı, insan kaynakları ile veli, anne-baba ve toplum bilincinin oluşması konularında gerekli çalışmalar yapmak.(60-72 ay) 5 yaş çağı grubunu zorunlu eğitime alma eğilimine hazırlık olarak okullaşmadaki fiziki yapılaşmayı hazırlamak.</p>
		<p><b>Stratejik Hedef 2.</b></p> <p><b>Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini artırmak</b></p>
TEMA		

AKÖREN İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 1.</u></b> Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini geliştirmek için; duygusal zekaya sahip öğrencilerimizi tespit edip, kendilerini ifade edecekleri ortamlar oluşturabilmek.	<b><u>Stratejik Hedef 1.</u></b> Öğrencilerle eğitsel ve kültürel faaliyetlerde her yıl en az üç etkinlik gerçekleştirmek	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>
		<b><u>Stratejik Hedef 2.</u></b> Okul içinde şiir, resim, kompozisyon ,müzik ve drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek, şiir, resim, müzik, kompozisyon alanlarında yarışmalar düzenlemek.	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>
TEMA			
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 2 :</u></b> Öğrenci başarısını % 40 artırabilmek .	<b><u>Stratejik Hedef 1.</u></b> Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı artırmak.	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>
		<b><u>Stratejik Hedef 2.</u></b> Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>
		Stratejik Hedef 3 : Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>

AKÖREN İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<p><b><u>STRATEJİK AMAÇ 3 :</u></b>  <b>Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmak amacıyla bazı kurum ve kuruluşlara geziler planlanlamak.</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef1.</b> Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurulacak.</p>	<p><i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i></p>
TEMA			
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<p><b><u>STRATEJİK AMAÇ 4 :</u></b>  <b>Çevreye ve velilere okulu tanıtmada başarılı olabilmek.</b></p>	<p><b>Stratejik Hedef1.</b> Okulumuzdaki öğrenci başarısının farkında olmasının sağlanması.</p>	<p><i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i></p>



AKÖREN İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
<b>1.TEMA : İLKOKUL</b>	<b>STRATEJİK AMAÇ 5 :</b> <b>Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilmek.</b>	<b>Stratejik Hedef1.</b> Öğrencilerin yaşadıkları okul çevresine %100 katkıda bulunmalarının sağlanması .	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>
TEMA			

## AKÖREN İLKOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
<b>2.TEMA : OKUL ÖNCESİ EĞİTİM</b>	<b><u>STRATEJİK AMAÇ 1 :</u></b>  <b>Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı %80 olan okullaşma oranını %100'e çıkmasını sağlamak.</b>	<b>Stratejik Hedef 1.</b> Okul öncesi eğitimi il genelinde yaygınlaştırmak için; altyapı, insan kaynakları ile veli, anne-baba ve toplum bilincinin oluşması konularında gerekli çalışmalar yapmak.(60-72 ay) 5 yaş çağ grubunu zorunlu eğitime alma eğilimine hazırlık olarak okullaşmadaki fiziki yapılaşmayı hazırlamak.	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>
		<b>Stratejik Hedef 2.</b> <b>Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini arttırmak</b>	<i>OKUL GELİŞİM EKİBİ VE OKUL YÖNETİMİ</i>
TEMA			

### 3.5.4.Eylem Planları

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

### İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK				
1-Öğrencilerimizin duygusal potansiyellerini geliştirmek için; duygusal zekaya sahip öğrencilerimizi tespit edip, kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar oluşturabilmek.	STRATEJİ 1 Öğrencilerim izin duygusal durumlarını belirleyecek testler uygulamak, test sonucuna göre duygusal alanlara öğrencileri yönlendirmek. STRATEJİ 2 Öğrencilerim izin duygusal potansiyellerini açığa çıkarmak için şiir, resim, kompozisyon, drama alanlarında her dönem için 1 etkinlik düzenlemek, şiir, resim, müzik, kompozisyon alanlarında yarışmalar düzenlemek. STRATEJİK Hedef 3. Görsel sanatlar ve Fen Teknoloji alanında en az bir proje yarışması düzenlemek	STRATEJİK Hedef 1. Öğrencilerle eğitsel ve kültürel faaliyetlerde her yıl en az üç etkinlik gerçekleştirmek	Faaliyet1:Okul içinde düzenlenecek yarışmalar Ekim tarihinde		Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi,Okul Yönetimi	50tl	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
					Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi,Okul Yönetimi	0	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
					Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi,Okul Yönetimi	0	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			İkinci dönem yapılacak etkinlikler, nisan ayının başı ve mayıs ayının son haftası arasında aktivite ekibi vasıtasıyla düzenlenecektir.		Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi,Okul Yönetimi		Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			Yarışmalar sonucunda katılımcılara katılım belgesi, dereceye girenlere Aktivite Ekibinin belirleyeceği ödüller verilecektir.		Hedeflerin gerçekleşmesi	Okul gelişim ekibi,Okul Yönetimi	50tl	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 3.5.5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

## 3.6.MALİYETLENDİRME

### 1.TEMA : İLKOKUL

#### STRATEJİK AMAÇ 2 :

**Öğrenci başarısını % 40 arttırabilmek .**

#### Stratejik Hedef 1.

**Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı arttırmak.**

**Faaliyet1:** Okul öğretmenlerince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 2:** Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 3:** Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

**Faaliyet 4:** Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.

**Faaliyet 5:**Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

#### Stratejik Hedef 2.

**Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak.**

**Faaliyet 1.** Öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

**Faaliyet 2.** Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

**Faaliyet 3.** Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması.

**Faaliyet 4.** Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

**Faaliyet 5.** Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.

**Faaliyet 6.**Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

**Faaliyet 7.** Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

**Faaliyet 8.** Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

**Faaliyet 9.** Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

İŞ NO	TAMAMLANACAK İŞLER	2. BAŞLAMA TARİHİ	HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ	KULLANILACAK KAYNAKLAR	TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	BÜTÇE KAYNAĞI
1	Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli arttırmak.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	100TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
2	Okul öğretmenlerince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık

## STRATEJİK AMAC 2 :

Öğrenci başarısını % 40 artırmak .

### Stratejik Hedef 1.

**Deneme sınavları yaparak rekabet ortamı yaratıp başarıyı artırmak.**

**Faaliyet1:** Okul öğretmenlerince “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.

**Faaliyet 2:** Her sınıfta her konu sonunda test çözme çalışmaları yapmak.

**Faaliyet 3:** Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

**Faaliyet 4:** Okul bünyesinde her dönem en az iki deneme sınavı yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.

**Faaliyet 5:**Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapmak.

### Stratejik Hedef 2.

**Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.**

**Faaliyet 1.** Öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

**Faaliyet 2.** Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

**Faaliyet 3.** Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması.

**Faaliyet 4.** Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojilerini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri.

**Faaliyet 5.** Bütün dersler bazında haftada bir konu tarama testleri yapılması.

**Faaliyet 6.**Yapılan deneme sınavı sorularının her ders öğretmeni tarafından çözümünün yapılması.

**Faaliyet 7.** Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.

**Faaliyet 8.** Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük...v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak.

**Faaliyet 9.** Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkelere paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek.

İŞ NO	TAMAMLANACAK İŞLER	3. BAŞLAMA TARİHİ	HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ	KULLANILACAK KAYNAKLAR	TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	BÜTÇE KAYNAĞI
1	Sınıf ve ders olarak öğrenci başarılarını sürekli artırmak.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	100TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
2	Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul öğretmenlerince yapılması	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
3	Sınıf Şube Öğretmenleri toplantılarında “başarısızlık nedenlerini” çok iyi belirleyerek gerekli tedbirleri öğrenci ve sınıf bazında almak.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık

<b>Stratejik Hedef 3:</b>								
Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.								
<b>Faaliyet 1.</b> Öğrencilerin istekleri ve ihtiyaçları yönünde öğrenme ortamlarını oluşturmak.								
<b>Faaliyet 2.</b> Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.								
<b>Faaliyet 3.</b> Okulumuzda “Kitap Okuma Kampanyası” düzenlemek, öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı edinmelerinin sağlanması.								
<b>Faaliyet 4.</b> Öğrencilerimizde bilgiye ulaşma yolları konusunda en önemli özellik olan teknolojiyi kullanma becerisinin Bilgisayar dersleri yoluyla geliştirilmesi.								
<b>Faaliyet 3.</b> Sosyal aktivitelere daha fazla yer vererek öğrencilerimizin sosyal becerileri ve olumlu karakter özelliklerini kazanmalarının sağlanması								
<b>Faaliyet 4.</b> Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.								
<b>Performans Göstergeleri</b>								
1-Öğrencilerin başarı düzeyi.								
<b>MALİYETİ:</b> Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 400 TL maliyet ön görülmektedir.								
<b>KAYNAĞI:</b> Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık								
İŞ NO	TAMAMLANACAK İŞLER	4. BAŞLAMA TARİHİ	HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ	KULLANILACAK KAYNAKLAR	TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	BÜTÇE KAYNAĞI
1	Tüm öğrencilerimize yaşamın en temel gereklerinden olan “öğrenmeyi öğrenme” bilincini aşlamak ve öğrenmeyi sevdirebilmek.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	200TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
2	Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek öğrencilerimizde okuma ve araştırma becerilerini geliştirmek.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	200TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
	Fen derslerinde laboratuvar çalışmaları ve deneylerden, sosyal bilimler derslerinde daha görsel ve işitsel eğitim araçlarından faydalanılması.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık

**STRATEJİK AMAC 3 :**

**Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıtmak amacıyla bazı kurum ve kuruluşlara geziler planlamak.**

**Stratejik Hedefi.** Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurmak.

**Faaliyet 1.** Konu ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilerek bazı meslek kuruluşlarına ziyaretler düzenlenecek.

**Performans Göstergeleri**

-Meslek ziyaretlerine katılan öğrenci sayısı.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 500 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

İŞ NO	TAMAMLANACAK İŞLER	5. BAŞLAMA TARİHİ	HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ	KULLANILACAK KAYNAKLAR	TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	BÜTÇE KAYNAĞI
1	Meslekler tanıtılacak, öğrencilerin yetenekleri ve ilgileri doğrultusunda rehberlik faaliyeti yapılarak yöneltme formları doldurulacak.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	100TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
2	. Konu ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile irtibata geçilerek bazı meslek kuruluşlarına ziyaretler düzenlenecek.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	400TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık

**STRATEJİK AMAC 4 :**

**Çevreye ve velilere okulu tanıtmada başarılı olabilmek.**

**Stratejik Hedef1.** Okulumuzdaki öğrenci başarısının farkında olmasının sağlanması.

**Faaliyet 1.** Okulun ödül panolarını hazırlayabilme

**Faaliyet 2.** Okulun giriş bölümüne veli duyuru panosu hazırlanması.

**Faaliyet 3.** Veli toplantıları yaparak okulun değerli bir mekan olduğunun ve öğrencilerin bu mekanda başarıyı yakalayacaklarının anlatılması.

**Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 100 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

İŞ NO	TAMAMLANACAK İŞLER	6. BAŞLAMA TARİHİ	HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ	KULLANILACAK KAYNAKLAR	TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	BÜTÇE KAYNAĞI
1	Veli toplantıları yaparak okulun değerli bir mekan olduğunun ve öğrencilerin bu mekanda başarıyı yakalayacaklarının anlatılması.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
2	Okulun ödül panolarını hazırlayabilme Okulun giriş bölümüne veli duyuru panosu hazırlanması.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	100TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık



**STRATEJİK AMAC 5 :****Fiziki ortam şartlarını geliştirebilme ve iyileştirebilmek.****Stratejik Hedef1.** Öğrencilerin yaşadıkları okul çevresine %100 katkıda bulunmalarının sağlanması .**Faaliyet 1.** Oyun alanlarının ve bahçenin bakım ve onarımını öğrencilerle birlikte yapılması**Faaliyet 2.** Binaların boya ve badana işlerinin öğrencilerle birlikte yapılması.**Faaliyet 3.** Öğrencilerle birlikte voleybol sahası oluşturmak**Faaliyet 4.** Öğrencilerle birlikte çevre temizliğinin sağlanması.**Performans Göstergeleri:**

Velilerin ve öğrencilerin okul hakkındaki düşünce değişimleri.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 3500 TL maliyet ön görülmektedir.**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Köy muhtarlığı.

İŞ NO	TAMAMLANACAK İŞLER	7. BAŞLAMA TARİHİ	HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ	KULLANILACAK KAYNAKLAR	TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	BÜTÇE KAYNAĞI
1	.Binaların boya ve badana işlerinin öğrencilerle birlikte yapılması.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	1000TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Oyun alanlarının ve bahçenin bakım ve onarımını öğrencilerle birlikte yapılması	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	2000TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Öğrencilerle birlikte çevre temizliğinin sağlanması.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
4	Öğrencilerle birlikte voleybol sahası oluşturmak	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	500TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

## 2.TEMA : OKUL ÖNCESİ EĞİTİM

### STRATEJİK AMAC 1 :

**Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı %80 olan okullaşma oranını %100'e çıkmasını sağlamak.**

#### **Stratejik Hedef 1.**

Okul öncesi eğitimi il genelinde yaygınlaştırmak için; altyapı, insan kaynakları ile veli, anne-baba ve toplum bilincinin oluşması konularında gerekli çalışmalar yapmak.(60-72 ay) 5 yaş çağ grubunu zorunlu eğitime alma eğilimine hazırlık olarak okullaşmadaki fiziki yapılaşmayı hazırlamak.

**Faaliyet 1.**Okul öncesi eğitimi ve okul öncesi çocuğun özellikleri konusunda velilere bilgi verilecektir.  
**Stratejik Hedef 2.**

#### **Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini artırmak**

**Faaliyet 1.**Öncelikle öğrencilerin bireysel özellikleri belirlenecek ve buna göre eğitim öğretim yapılacaktır.

**Faaliyet 2.**Çocukların bireysel özelliklerinin belirlene bilmesi için öğretmenlerimiz velilerle sıkı bir diyalog içinde olacak, ev ziyaretleri düzenlenecek, öğrencilerin farklı özelliklerini göz önünde bulundurarak plan ve programlarını buna göre yapacaklar.

**Faaliyet 3.**İş birliği ve bilgi paylaşımı yapılacaktır.

Öğretmenlerimiz sürekli olarak birbirleriyle iş birliği içinde olacak gerekirse diğer anaokullarında ki öğretmenlerle de görüşerek kendilerini geliştirecekler.

**Faaliyet 4.**Okulöncesi eğitimi ve okul öncesi çocuğun özellikleri konusunda velilere bilgi verilecektir.

#### **Performans Göstergeleri:**

Okul Öncesi Eğitime katılımın artı oranı.Çevrenin ve velilerin Okul Öncesi Eğitime bakı açılarındaki değişim.

**MALİYETİ:** Hedefe ulaşmak için yapılacak çalışmalara tahmini 50 TL maliyet ön görülmektedir.

**KAYNAĞI:** Okul Yönetimi ve veliler.

İŞ NO	TAMAMLANACAK İŞLER	8. BAŞLAMA TARİHİ	HEDEF ALINAN BİTİŞ TARİHİ	KULLANILACAK KAYNAKLAR	TAHMİNİ MALİYET	SORUMLU KİŞİ / KİŞİLER	ÇALIŞMADAN BEKLENEN YARAR	BÜTÇE KAYNAĞI
1	Okul öncesi eğitimi ve okul öncesi çocuğun özellikleri konusunda velilere bilgi verilecektir.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
2	Çocukların bireysel özelliklerinin belirlene bilmesi için öğretmenlerimiz velilerle sıkı bir diyalog içinde olacak, ev ziyaretleri düzenlenecek, öğrencilerin farklı özelliklerini göz önünde bulundurarak plan ve programlarını buna göre yapacaklar.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık
3	Okulöncesi eğitimi ve okul öncesi çocuğun özellikleri konusunda velilere bilgi verilecektir.	01/10/ 2019	14 – 06 – 2023	Rehberlik testleri Öğrenme ve öğretme yöntemleri	0TL	Okul gelişim ekibi	Öğrenme düzeyini arttırmak	Okul Aile Birliği Ve Muhtarlık

2.TEMA:STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
1.TEMA:İLKOKUL	STRATEJİK AMAÇ 1	100TL
	Stratejik Hedef 1.1	50
	Stratejik Hedef 1.2	50
	STRATEJİK AMAÇ 2	100TL
	Stratejik Hedef 2.1	50TL
	Stratejik Hedef 2.2	50TL
1.TEMA: İLKOKUL	STRATEJİK AMAÇ 3	100TL
	Stratejik Hedef 3.1	50TL
	Stratejik Hedef 3.2	50TL
	STRATEJİK AMAÇ 4	100TL
	Stratejik Hedef 4.1	50TL
	Stratejik Hedef 4.2	50TL
1.TEMA: İLKOKUL	STRATEJİK AMAÇ 5	1000TL
	Stratejik Hedef 5.1	0
	Stratejik Hedef 5.2	0
	Stratejik Hedef 5.3	0
2019 YILI TOPLAM MALİYETİ		1400TL